

Procedure 07

INSCHAKELLEN VAN HOOGSPANNING



Inhoudsopgave

1.	Definitie	3
2.	Doel	3
3.	Wetgeving	3
4.	Verantwoordelijkheden en bevoegdheden	3
5.	Toepassingsgebied	3
6.	Middelen	3
7.	Referenties	4
8.	Werkwijze	4
9.	Bijlagen	4



1. Definitie

Inschakelen van hoogspanning = na uitval van de HS-vermogenschakelaar in de HS-cabine.

Het uitschakelen van de hoogspanning valt niet onder deze procedure.

2. Doel

Veilig inschakelen van het hoogspanningsgedeelte (HS-vermogenschakelaar).

Preventiemaatregelen treffen ter bescherming van de personen die deze taak in opdracht van de werkgever dienen uit te voeren.

3. Wetgeving

- Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk
- Algemeen Reglement voor de Arbeidsveiligheid (ARAB)
- Codex over het Welzijn op het werk
- Codex, boek III, titel 2: Elektrische installaties
- AREI: BOEK 1. Installaties op laagspanning en op zeer lage spanning
 - Deel 9. Algemene voorschriften door personen na te leven
 - Hoofdstuk 9.1. Plichten van de eigenaar, beheerder of uitbater
 - Hoofdstuk 9.2. Toekenning van de codificatie BA4/BA5
 - Hoofdstuk 9.3. Werken aan elektrische installaties
 - Hoofdstuk 9.4. Signalisatieborden
 - Hoofdstuk 9.5. Verbodsbepalingen

4. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Handelingen ten gevolge van deze procedure mogen enkel uitgevoerd worden door een gespecialiseerde firma (BA4/BA5).

Interne personeelsleden zijn hiervoor niet bevoegd en mogen bijgevolg deze handelingen niet uitvoeren.

5. Toepassingsgebied

Deze procedure is van toepassing op alle hoogspanningscabines die in het beheer zijn van de scholengroep.

6. Middelen

Opgemaakte procedures/richtlijnen, voor het uitvoeren van de handelingen beschreven in deze procedure, uitvoeren volgens goed vakmanschap.



7. Referenties

- <https://pro.g-o.be/gezondheid-en-preventie>
- <https://www.volta-org.be>

8. Werkwijze

8.1 Beleid

De directie van de onderwijsinstelling ziet toe dat de vigerende wetten worden nageleefd en dat de in de wet voorziene instructies gegeven worden.

8.2 Controle

De omgeving rondom de HS-cabine wordt afgebakend zodat deze niet meer toegankelijk is voor onbevoegden.

Na de werkzaamheden zal de verantwoordelijke van de school samen met de bevoegde persoon de HS-cabine afsluiten.

8.3 Registratie van controle / acties

De asbestinventaris laten ondertekenen door de bevoegde persoon die de handelingen beschreven in deze procedure zal uitvoeren.

Een afschrift bewaren in het digitaal preventieregister onder rubriek C5.

8.4 Overleg

Deze procedure kan toegelicht en besproken worden met en door de interne preventiedienst.

Deze procedure kan besproken worden op het bevoegde comité (BC/TC), het college van directeurs, de Raad van Bestuur en de personeelsvergadering.

9. Bijlagen

/

